

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом КНП «КМКЛ № 1»

від «_26_»_05_2023 р. № _231_

**Порядок
організації та проведення особистого прийому громадян
директором КНП «КМКЛ № 1»**

1. Цей Порядок визначає основні вимоги до організації та проведення особистого прийому громадян директором КНП «КМКЛ № 1».

2. Особистий прийом громадян у КНП «КМКЛ № 1» проводиться директором згідно графіку особистого прийому, що затверджується директором КНП «КМКЛ № 1».

3. Графік особистого прийому публікується на веб-сайті КНП «КМКЛ № 1» (у разі його наявності) та/або розміщується в загальнодоступних місцях (інформаційних стендах) у КНП «КМКЛ № 1» для можливості ознайомлення з ним громадян.

4. Реєстрацію звернень громадян до директора КНП «КМКЛ № 1» з проханням особистого прийому та організацію особистого прийому громадян здійснюється в приймальні директора.

5. Під час попереднього запису на особистий прийом до директора КНП «КМКЛ № 1» громадянин надає інформацію про своє прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання, контактний телефон, а також інформує про зміст порушеного питання.

6. Попередній запис на особистий прийом до директора КНП «КМКЛ № 1» проводиться у разі, коли питання, порушене громадянином, не вирішено заступником директора згідно розподілу обов'язків.

7. Під час особистого прийому громадян повинен пред'явити документ, що посвідчує його особу.

Під час проведення особистого прийому громадян можуть бути присутні їх представники, повноваження яких оформленні в установленому порядку та/або особи, які перебувають у родинних відносинах з такими громадянами.

Присутність сторонніх осіб під час проведення особистого прийому громадян не допускається.

8. За дорученням директора для участі у проведенні особистого прийому громадян можуть бути залучені заступники директора, керівники структурних підрозділів КНП «КМКЛ № 1», лікарі.

9. Особистий прийом громадян директором КНП «КМКЛ № 1» проводиться у приміщенні за адресою: м. Київ, вул. Харківське шосе, 121, адміністративний корпус «А», другий поверх, приймальня директора, згідно з графіком проведення особистого прийому громадян. Попередній запис за тел.:(044) 564-65-34.

10. Директор під час особистого прийому громадян розглядає питання по суті, надає відповідно до діючого законодавства роз'яснення. Для забезпечення кваліфікованого вирішення поставлених громадянином питань директор може залучати до їх розгляду фахівців та/або працівників відповідних структурних підрозділів КНП «КМКЛ № 1».

11. У разі, якщо порушене громадянином питання вирішити під час особистого прийому неможливо через необхідність додаткового вивчення, громадянину пропонується викласти його у формі письмової заяви.

12. Письмові звернення громадян, які подаються під час особистого прийому, реєструються відповідно до інструкції з діловодства та за дорученням директора передаються відповідальним особам, визначеним для подальшого розгляду та опрацювання. Про результати розгляду такого звернення громадянину повідомляється письмово або усно (за його бажанням) у термін, визначений законодавством. Відповідь на звернення, подане під час особистого прийому, надається за підписом директора, а у разі його відсутності – посадовою особою, яка виконує його повноваження.

13. Повторний особистий прийом громадянина з питання, яке вже розглядалося, не проводиться у разі, якщо питання, порушене у першому зверненні, було вирішено по суті.

14. У зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України на території України введено воєнний стан відповідно до Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами), а також з урахуванням оголошеного карантину відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 11 березня 2020 року № 211 «Про запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» (зі змінами), з урахуванням постанови Кабінету Міністрів України від 09 грудня 2020 року № 1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» (зі змінами), до припинення воєнного стану та карантину, з метою забезпечення особистої безпеки під час дії повітряних тривог та запобігання поширенню коронавірусної хвороби, проведення особистого прийому громадян директором КНП «КМКЛ № 1» може здійснюватися у формі письмового звернення. При цьому, до розгляду приймаються звернення, що надійшли на електронну пошту: kml1@ukr.net, oper_viddil@ukr.net.

Директор

Олександр ІВАНЬКО

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор КНП «КМКЛ № 1»

О.ІВАНЬКО

« 26 » 05 2023 р.

**Графік особистого прийому громадян
керівництвом КНП «КМКЛ № 1»**

ПІБ керівника	День проведення прийому громадян	Години прийому	Місце проведення прийому
Директор ІВАНЬКО Олександр Вікторович	СЕРЕДА (звернення по телефону приймаються ЩОДЕННО з 9.00 до 13.00)	10 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ т. 564-65-34	Адміністративний корпус «А» 2 поверх, Приймальня директора
Заступник директора з медичної частини БОБОШКО Ірина Миколаївна	ВІВТОРОК	10 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰ т. 563-19-34	Діагностичний корпус «В» 2 поверх, каб. 254
Заступник директора з хірургічної роботи СТЕЦЬ Микола Мирославович	П'ЯТНИЦЯ	11 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰ т. 564-66-47	Діагностичний корпус «В» 3 поверх
Заступник директора з економічних питань БОЙЧАС Людмила Григорівна	ВІВТОРОК СЕРЕДА ЧЕТВЕР	10 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ 14 ⁰⁰ -17 ⁰⁰ 10 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ т. 563-19-75	Адміністративний корпус «А» 2 поверх каб. 204
Заступник директора з надзвичайних ситуацій ДОВБАНЬ Микола Миколайович	ВІВТОРОК ЧЕТВЕР	12 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ 10 ⁰⁰ -11 ⁰⁰ т. 563-90-98	Адміністративний корпус «А» 1 поверх, каб.206
В.о. заступника директора з господарської частини МІЧУДА Андрій Володимирович	ВІВТОРОК ЧЕТВЕР	12 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ 10 ⁰⁰ -11 ⁰⁰ т. 563-89-93	Адміністративний корпус «А» 1 поверх, каб.106
Головний бухгалтер НІЩОТА Ірина Миколаївна	ВІВТОРОК ЧЕТВЕР	9 ⁰⁰ -12 ⁰⁰ 10 ⁰⁰ -12 ⁰⁰ т. 564-44-30	Адміністративний корпус «А» 1 поверх, каб. 127
Начальник відділу кадрів ХОМЕНКО Ольга Василівна	ВІВТОРОК ЧЕТВЕР	9 ⁰⁰ -12 ⁰⁰ 10 ⁰⁰ -12 ⁰⁰ т 563-19-21	Адміністративний корпус «А» 1 поверх, каб. 124